

رقم المنسوب (نموذج ٣)

سعادة مدير مركز اللغة الإنجليزية		سلمه الله	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته		وبعد:	
<p>فإنظر لظروفي أرغب في الحصول على إجازة لمدة () يوم / أيام تبدأ من / / ١٤ هـ حتى / / ١٤ هـ أمل الموافقة على سفري اعتباراً من بداية الإجازة المذكورة نظاماً مع تعهدي بمباشرة عملي في الوقت المحدد بعد نهاية الإجازة مباشرة ، وأرفق مع طلي (إقرار كفالة سفر متعاقد) مع تعهدي بإحضار صورة من الجواز موضحاً فيها ختم الخروج من المملكة وختم الدخول وإحضار أصل الجواز للمطابقة وذلك للأسباب التالية:</p>			
وتجدون برفقه كامل المستندات التي تثبت ذلك ،، ولكم فائق شكري وتقديري ،،،،			
الاسم	رقم الإقامة		
التوقيع	التاريخ	/ / ١٤ هـ	
سعادة مدير مركز اللغة الإنجليزية		سلمه الله	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته		وبعد :	
<p>فبناءً على الطلب المقدم من سعادة : الموضح بياناته بعالية تنفيذكم</p>			
<p><input type="checkbox"/> بالموافقة على منح الإجازة المطلوبة حيث قد أنهى جميع ما لديه من أعمال <input type="checkbox"/> عدم الموافقة على سفره لحاجة القسم لبقائه</p>			
الوظيفة:	الاسم:	التوقيع :	التاريخ: / / ١٤ هـ
سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية		سلمه الله	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،			
<p>نأمل من سعادتكم التكرم بالموافقة على الإجازة والتفضل بتعميد عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين بما تروونه ولكم فائق تحياتي وتقديري،</p>			
التوقيع :		الختتم	
سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين		سلمه الله	
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،			
<p>أمل إكمال اللازم () حسب النظام والتعليمات ()</p>			
وكيل الجامعة للشؤون التعليمية : د. احمد بن عمر بابلغيث		التوقيع :	
سعادة رئيس شعبة المتعاقدين		سلمه الله	
صورة لسعادة رئيس شعبة السفر		سلمه الله	
<p>أمل التلطف بإكمال اللازم حسب المتبع نظاماً على ألا تحتسب مباشرته إلا بعد إحضار صورة من الجواز موضحاً فيها ختم الخروج من المملكة وختم الدخول وإحضار أصل الجواز للمطابقة ولكم فائق تحياتي وتقديري ،،،،</p>			
عميد			
شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين			
أ.د. فريد بن علي يحيى الغامدي			